

Στέργιος Ζυγούρας  
Καραμανλή 14  
55133 Καλαμαριά  
2310 456685  
szygouras <at> sch.gr

Προς το  
Συνήγορο του Παιδιού  
Χατζηγιάννη Μέξη 5  
115 28 Αθήνα

3.6.2010

### **Θέμα: Ζήτημα ασφάλειας των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Θεσ/νίκης κατά τις πολυήμερες εκδρομές, τήρηση της κείμενης νομοθεσίας**

Μετά τα ηλεκτρονικά μηνύματα για το ίδιο θέμα, επιπρόσθετα σας αναφέρω τα εξής:

Η επιτροπή αξιολόγησης των γραπτών προσφορών για την πολυήμερη εκδρομή της Γ Λυκείου στην Πράγα συνεδρίασε στις 31.1.2007 στο γραφείο του Δ/ντή του Μουσικού Σχολείου Θεσσαλονίκης.

#### **Τα μέλη της επιτροπής:**

1. Δημήτριος Αναγνωστόπουλος, Δ/ντής του Σχολείου, πρόεδρος της επιτροπής
2. Αρτεμης Αντωνιάδου, Καθηγήτρια, συνοδός της εκδρομής
3. Αστέριος Μοσχογιάννης, Καθηγητής, συνοδός της εκδρομής
4. Ζαφείρης Φωτιάδης, Πρόεδρος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
5. Σπούρας Δημήτρης, μαθητής της Γ Λυκείου, επικεφαλής της τριμελούς αντιπροσωπείας των μαθητών

Παρευρέθηκαν: Κώστας Θρασυβουλίδης, μέλος του συλλόγου γονέων, Στέργιος Ζυγούρας και Βασίλης Βέτσος, καθηγητές του σχολείου, δύο μαθητές της Γ Λυκείου.

#### **Τι προηγήθηκε στο σχολείο**

Από το σχολικό έτος 2005-06 και με πρωτοβουλία του συναδέλφου Βασίλη Βέτσου έγινε μεγάλη προσπάθεια στο σχολείο για να αναβαθμιστεί από κάθε άποψη το θέμα των πολυήμερων σχολικών εκδρομών. Για το Μουσικό Σχολείο, αυτό αποτελούσε ιδιαίτερη πρόκληση, καθώς οι εκδρομές, που έτσι κι αλλιώς χαρακτηρίζονται «εκπαιδευτικές», έθεταν σημαντικά ζητήματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών και επισκέψεων, με τους μαθητές να παρουσιάζουν στη διάρκεια τους τις μουσικές δράσεις του σχολείου με την ορχήστρα, τη χορωδία και διάφορα μουσικά σύνολα.

Κάτω λοιπόν και από το κλίμα που επικρατούσε μετά το δυστύχημα των Τεμπών, με τη συμπαράσταση του συλλόγου γονέων, δημιουργήθηκε μια **Εισηγητική Ομάδα Επεξεργασίας Πολυήμερων Σχολικών Εκδρομών**. Τη συγκροτούσαν αντιπρόσωποι των καθηγητών, των γονέων, των μαθητών και είχε στόχο να προετοιμάζει έγκαιρα τις προτάσεις για τις πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές όλης της χρονιάς, να τις θέτει υπόψιν των συλλογικών οργάνων του σχολείου και μετά από διάλογο, να προβαίνει σε επεξεργασμένες εισηγήσεις στο σύλλογο καθηγητών, έτσι ώστε οι συνοδοί καθηγητές να μην σύρονται τελευταία στιγμή σε μια εκδρομή, συχνά γνωρίζοντας μόνον τον προορισμό. Απώτερος στόχος της εισηγητικής ομάδας ήταν να εξασφαλίζονται οι μέγιστες δυνατές προϋποθέσεις για την επιτυχή έκβαση κάθε εκπαιδευτικής εκδρομής, αποφεύγοντας τον επικρατήσαντα κύριο σκοπό της νυχτερινής διασκέδασης. Δευτερεύων στόχος της ομάδας ήταν η ισχυροποίηση ενός κλίματος συνεργασίας μεταξύ των οργάνων του σχολείου και ιδιαίτερα μεταξύ των καθηγητών.

Την εισηγητική αυτή ομάδα που προέκυψε μέσα από το σχολικό συμβούλιο δεν αρνήθηκε ο Διευθυντής, αν και οι ενδείξεις ήταν σαφείς εξ' αρχής: κάθε συλλογική προσπάθεια που του αφαιρούσε την πλήρη δυνατότητα αποφάσεων, τον εύρισκε δυσανασχετούμενη. Η ομάδα αυτή προσπάθησε από την πρώτη στιγμή να κάνει χρήση του διαδικτύου, ως μέσου ταχύτητας στην πληροφόρηση και στην ανταλλαγή απόψεων, αλλά και ως μέσου διαφάνειας (δημοσίευση των προγραμμάτων των εκδρομών, των απόψεων που καθένας κατέθετε στη διάρκεια του διαλόγου, των προσκλήσεων προς τα ταξιδιωτικά γραφεία στην ιστοσελίδα του σχολείου και των αποτελεσμάτων).

### **Τι έγινε στη συνεδρίαση της 31.1.2007**

Η δική μου παρουσία, όπως και του κ. Βέτσου, στη συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης εκδρομών της 31.1.2007 είχε να κάνει με το ενδιαφέρον στην υλοποίηση αυτών των νέων για το σχολείο μας πρακτικών, ειδικά μετά τις συνθήκες πραγματοποίησης της εκδρομής της Β Λυκείου στην Κέρκυρα την προηγούμενη χρονιά το 2006, με αρχηγό της εκδρομής τον κ. Βέτσο. Στην εκδρομή αυτή είχαν συμβεί σημαντικές παραβιάσεις των όρων ασφάλειας από το πρακτορείο «Ζορπίδης» (παραβίαση ανώτατου ωραρίου οδήγησης, επιμήκυνση του ταξιδιού, καθώς ο οδηγός έκανε παρακάμψεις για να αποφεύγει τους ελέγχους), τις οποίες ο κ. Βέτσος περιέγραψε στην έκθεση που όφειλε να συντάξει, την ανακοίνωσε και την κατέθεσε σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων, την παρέδωσε στο Δ/ντή του Σχολείου, διαπιστώνοντας μετά από πολύ καιρό, ότι η έκθεση αυτή δεν είχε προωθηθεί στη Δ/ση Δ/θμιας Εκπαίδευσης, όπως προβλεπόταν (ΥΑ 23956/7-3-2005). Στην εκδρομή εκείνη μάλιστα είχε υπάρξει απ' ευθείας ανάθεσή της από το Δ/ντή του σχολείου.

Παρέστην λοιπόν προσωπικά, υποψιασμένος και από άλλα προγενέστερα στοιχεία ότι κάτι δεν πήγαινε καλά στις αναθέσεις των εκδρομών σε ταξιδιωτικά γραφεία, για να διαπιστώσω με μεγάλη έκπληξη και ταραχή τη μεθόδευση της διαδικασίας, την οποία δεν δίστασε ο Δ/ντής του σχολείου να κάνει μπροστά στα μάτια όλων. Προωθώντας προκλητικά το πρακτορείο «Ζορπίδης» και συνεργαζόμενος με την κα Αντωνιάδου, ο Δ/ντής του σχολείου προσπαθούσε να επηρεάσει τη γνώμη των μαθητών, ώστε να πετύχει μια απόφαση υπέρ της ανάθεσης της εκδρομής στο πρακτορείο «Ζορπίδης».

Πρώτος εκφράστηκε ο εκπρόσωπος των μαθητών. Στη διάρκεια της τοποθέτησής του, ο Διευθυντής και η κα Αντωνιάδου προσπαθούσαν να επηρεάσουν τον ταλαντευόμενο μεταξύ δυο πρακτορείων μαθητή υπέρ του «Ζορπίδη». Στη συνέχεια, εκφράστηκε ο κ. Φωτιάδης υπέρ του «Ηρόδοτου», ενώ παρενθετικά εκφράστηκε ένας ακόμα μαθητής, χωρίς σαφήνεια υπέρ του «Ηρόδοτου». Τα λόγια του Δ/ντή «...**συνέλθετε σ' αυτό**» μαρτυρούσε ότι απευθυνόταν κυρίως στους μαθητές. Τη θέση του Διευθυντή περί «**μειοδοτικού διαγωνισμού**» διέκοψε και ανασκεύασε ο κ. Βέτσος, ενώ ο Δ/ντής επέμενε στη θέση του. Τρίτος τοποθετήθηκε ο κ. Μοσχογιάννης υπέρ του «Ηρόδοτου», οπότε ο κ. Αναγνωστόπουλος παρενέβη –προφανώς ψευδώς– κατά της αξιοπιστίας του πρακτορείου αυτού. Τελευταία τοποθετήθηκε η κα Αντωνιάδου υπέρ του «Ζορπίδη». Απευθυνόμενη στους μαθητές, προσπαθούσε να εκμαιεύσει μια δήλωση προτίμησής τους για τη χαμηλότερη τιμή, ενώ η τοποθέτηση του Δ/ντή ουσιαστικά, πέρα από διάσπαρτη στη διάρκεια των άλλων ομιλητών, εμφανίζεται υπέρ του «Ζορπίδη» με τη φράση: «...**αλλιώς, σαν μειοδοτικός διαγωνισμός, παρανομούμε.**» Η δική μου μοναδική φράση στο τέλος, γίνεται προς τους μαθητές λίγο πριν την αποχώρησή μου.

Θα σημειώσω ότι δεν ήταν η πρώτη φορά που ο κ. Αναγνωστόπουλος συνεργάστηκε με την κα Αντωνιάδου υπέρ ιδιοτελών στόχων και ενάντια στα συμφέροντα των μαθητών. Κάτι τέτοιο έγινε και στην περίπτωση της τηλεοπτικής εκπομπής «Μελωδόραμα», μιας υπόθεσης που είχε επιληφθεί το 2006 ο Συνήγορος του Παιδιού. Μόνο που στην περίπτωση των εκδρομών, στα «συμφέροντα» των μαθητών περιλαμβάνεται και η σωματική τους ακεραιότητα, η ασφάλεια, για την οποία τόσοσ λόγος έγινε και στο επίπεδο της νομοθεσίας του Υπουργείου Παιδείας. Στο τέλος της διαδικασίας υπογράφηκε πρακτικό της ανάθεσης της εκδρομής.

Από τότε, έλαβα μέρος ενεργά σε διαδικασία ανάθεσης εκδρομής μόνον την επόμενη χρονιά, οπότε και συνόδεψα μαθητές της Β Λυκείου στην Κωνσταντινούπολη. Πληροφοριακά μόνον σας αναφέρω, ότι με την πόλωση που επήλθε στο σχολείο και τη σπιλωτική πρακτική του Διευθυντή, ο θεσμός της «Εισηγητικής Ομάδας Επεξεργασίας Πολυήμερων Σχολικών Εκδρομών» περιέπεσε σε αχρηστία από το 2008-09.

### **Γενικότερα για την προτίμηση στο συγκεκριμένο πρακτορείο**

Άλλα στοιχεία που συνηγορούν στο γεγονός της συνειδητής εξωθεσμικής προτίμησης του πρακτορείου «Ζορπίδης» από το Διευθυντή είναι ότι από το 2003, αν θυμάμαι καλά, ο σύλλογος πίεζε το Διευθυντή να καταθέσει γραπτή διαμαρτυρία σε κάθε αρμόδιο, επειδή το πρακτορείο αυτό, που κάθε χρόνο αναλάμβανε την καθημερινή μετακίνηση όλων των μαθητών προς και από το σχολείο (το Μουσικό Σχολείο λειτουργεί με μαθητές από την ευρύτερη Θεσσαλονίκη και προβλέπεται αυτή η μετακίνηση), αργούσε να έρθει στο σχολείο συστηματικά το πρωί (ορισμένα από τα 11 λεωφορεία), με αποτέλεσμα πολλοί μαθητές να χάνουν την πρώτη ώρα, άλλοι να το χρησιμοποιούν ως δικαιολογία, για να μην παρακολουθήσουν το μάθημα της 1<sup>ης</sup> ώρας και να δημιουργείται με τον τρόπο αυτό μια αναστάτωση στο σχολείο και ένα καθημερινό, αρνητικό (και διαλυτικό όλου του σχολικού προγράμματος) φαινόμενο. Ο Διευθυντής έδειχνε καθαρά στο σύλλογο την απροθυμία του να δράσει, χρησιμοποιώντας δικαιολογίες ανάξιες ν' αναφερθούν. Ο σύλλογος πήρε την πρωτοβουλία και συνέταξε ένα κείμενο, όμως οι παρεμβάσεις του Δ/ντή έκαναν μέλη που αρχικά συμφωνούσαν, να αλλάξουν στάση. Άλλη χρονιά (νομίζω το 2009), υπήρξε πάλι πρόβλημα σε πολυήμερη εκδρομή με την τήρηση των όρων διεξαγωγής της από το πρακτορείο «Ζορπίδης» και ο συνάδελφος κ. Αρίδας έκανε εκτενή αναφορά στο σύλλογο και ζήτησε να παρθεί απόφαση αποκλεισμού του γραφείου αυτού για ένα χρονικό διάστημα από τις αναθέσεις των εκδρομών. Και πάλι αντιμετωπίστηκε υπονομευτικά από το Διευθυντή η πρόταση του συναδέλφου.

Σας καλώ να εξετάσετε την ανάθεση της εκδρομής της Γ Λυκείου του 2007 στην Πράγα ως προς το σύννομο της διαδικασίας που εξασφαλίζει και την ασφάλεια των μαθητών. Πρόσθετα στοιχεία που ενδεχομένως θα μπορούσαν να αξιολογηθούν είναι: α) η εισαγγελική παρέμβαση του κ. Δ. Παπαγεωργίου προς την τροχαία Θεσ/νίκης για την ασφάλεια των μαθητών (Μάρτιος 2010) και β) η έκθεση του ΣΕΕΔΔ 175/2010 για τις υπερκοστολογήσεις και τις απευθείας αναθέσεις των μετακινήσεων των μαθητών (και) από τη Νομαρχία Θεσσαλονίκης.

Συνημμένα:

1. Έγγραφο του Διευθυντή προς τα ταξιδιωτικά γραφεία
2. Υπουργική Απόφαση 13324/7-2-2006  
Δύο σύνδεσμοι του διαδικτύου που μπορούν να βρεθούν και με την αναζήτηση μέσω των λέξεων «Εισηγητική Ομάδα Επεξεργασίας Πολυήμερων Σχολικών Εκδρομών»:
3. [http://lyk-mous-thess.thess.sch.gr/EKDROMES/SXEDIASMOS%20%20EKDROMWN\\_2006/htm/sxediasmos\\_ekdromvn\\_2006.htm](http://lyk-mous-thess.thess.sch.gr/EKDROMES/SXEDIASMOS%20%20EKDROMWN_2006/htm/sxediasmos_ekdromvn_2006.htm)
4. [http://lyk-mous-thess.thess.sch.gr/EPISKERSEIS\\_EKDROMES/omadaepexergasias.htm](http://lyk-mous-thess.thess.sch.gr/EPISKERSEIS_EKDROMES/omadaepexergasias.htm)
5. CD-Rom με αρχείο ήχου wav & mp3 της συνεδρίασης της 31.1.2007 (τα πρώτα 25' αφορούν τις προσφορές, οι τοποθετήσεις της επιτροπής ξεκινούν μετά το 30')

Με τιμή

Στέργιος Ζυγούρας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
Προέκταση Εγνατίας Πυλαίας Τ.Θ. 21053  
Τηλ: 2310-300.828 Φαξ: 2310-300.630



Θεσσαλονίκη: 26 – 1 – 2007

Πληροφορίες: **Δ. Αναγνωστόπουλος**

## ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΤΑ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

**ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:** ΠΡΑΓΑ  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 7 ημέρες  
**ΗΜΕΡΕΣ:** 16-22/3/07  
**ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** 34 Μαθητές και 3 Συνοδοί καθηγητές

### ΖΗΤΑΜΕ:

- **Μετάβαση:** ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ απευθείας Θεσσαλονίκη – Πράγα.  
(Να γίνει αναφορά της αεροπορικής εταιρίας.)
- **Διαμονή:** Ξενοδοχείο με ημιδιατροφή, το οποίο να βρίσκεται εντός του ιστορικού κέντρου της πόλης. (Απαραιτήτως να σημειωθούν όνομα και κατηγορία ξενοδοχείου, καθώς και εξασφάλιση θέρμανσης)
- **Μετακίνηση:** Λεωφορείο που να πληρεί τις προδιαγραφές του Νόμου, καθώς και επίσημο ξεναγό (όχι συνοδό).
- Να σημειωθεί ο **αριθμός Free εισιτηρίων**
- **Εξασφάλιση Ιατρικής περίθαλψης** σε οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη και δυνατότητα προσκόμισης ιατρού στο ξενοδοχείο.
- **Να μας αναφέρετε λεπτομερώς** ποιο μέρος από το πρόγραμμα είναι προαιρετικό και δεν περιλαμβάνεται στην τιμή, καθώς και ποιο έχει περιληφθεί.
- Θα παρακαλούσαμε να μας καταθέσετε τη δική σας προσφορά με βάση τις δικές μας παραπάνω απαιτήσεις.
- Η αποστολή της προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι **κλειστή σε φάκελο**, να μας αποσταλεί **μέχρι 2/2/2007**.
- Στο ποσό να περιλαμβάνονται και οι φόροι αεροδρομίου.

Ο Διευθυντής

ΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ,  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ΄**

Ερμού 15 101 85 Αθήνα  
Πληροφορίες : Μ. Τζουανάκη  
Τηλέφωνο : 210-32.46.031

Να διατηρηθεί μέχρι .....

Βαθμός Ασφαλείας .....

Αθήνα 07/02/2006  
Αριθ. Πρωτ.: 13324/Γ2  
Βαθ. Προτερ. ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: «Σχολικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές εκδρομές μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 3 του άρθρου 45 και την παράγραφο 4 του άρθρου 18 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ. Α΄/30-09-85) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. Την παράγραφο 6 του άρθρου 2, του Ν. 2986/2002 (Φ.Ε.Κ. 24 τ. Α΄/13-02-02) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
3. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 1 του Π.Δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145 τ. Α΄/23-06-00) «Μεταβίβαση στις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις αρμοδιοτήτων τοπικού ενδιαφέροντος, που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».
4. Την παράγραφο 4 του άρθρου 20 του Π.Δ. 104/1979 (ΦΕΚ 23 τ. Α΄/07-02-79) «Περί σχολικού και διδακτικού έτους, υπηρεσιακών βιβλίων, εγγραφών, μετεγγραφών, φοιτήσεως διαγωγής και τιμητικών διακρίσεων των μαθητών των σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης».
5. Την 37876/ΣΤ5 (ΦΕΚ 608 τ. Β΄/26-04-2004) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

6. Την Υ.Α. Δ1/Φ.353.1./324/105657 (ΦΕΚ 1340 τ. Β' /16-10-2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. και των συλλόγων των διδασκόντων».

7. Την ανάγκη πραγματοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων και περιπάτων από τους μαθητές των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **Αποφασίζουμε**

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται από τους μαθητές των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές εκδρομές ως ακολούθως:

### **Άρθρο 1**

#### **Σχολικοί Περίπατοι**

1. Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση μαθητών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Γίνεται συνήθως πεζή, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Σχολικούς περιπάτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούν οι μαθητές όλων των τάξεων.

2. Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

3. Για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών σε συνεδρία του. Κριτήριο για την επιλογή της τοποθεσίας προορισμού αποτελεί η πολιτιστική ή περιβαλλοντική αξία της και η ψυχαγωγική δυνατότητα που προσφέρει. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών ενημερώνεται το οικείο Γραφείο ή η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Οι διδάσκοντες καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύσουν τους μαθητές στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου η συμμετοχή κάποιου καθηγητή καθίσταται αδύνατη.

5. Σε μαθητή που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του μαθητή κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του. Αν ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.

## **Άρθρο 2**

### **Εκπαιδευτικές Εκδρομές**

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Γι' αυτό κρίνεται απαραίτητη η προηγούμενη ενημέρωση και παροχή πληροφοριών στους μαθητές για την ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική κ.α.) του τόπου τον οποίο πρόκειται να επισκεφθούν, ώστε να εξασφαλίζεται η απόκτηση όσο το δυνατόν πιο πλούσιων εμπειριών. Τις εκδρομές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό-μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου, και επομένως κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.

2. Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση από τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος.

3. Πραγματοποιείται μία (1) πολυήμερη εκδρομή από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Λυκείων και του Β' κύκλου των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων στο εσωτερικό της χώρας, την Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου μέχρι 15 Δεκεμβρίου και από 1<sup>η</sup> Μαρτίου μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, η οποία έχει διάρκεια συνολικά μέχρι πέντε (5) ημέρες. Επίσης, κατά τις ίδιες χρονικές περιόδους πραγματοποιείται μία (1) εκδρομή στο εσωτερικό της χώρας από τους μαθητές της Β' τάξης του α' κύκλου των Τ.Ε.Ε., η οποία έχει διάρκεια μέχρι τρεις (3) ημέρες.

4. Η διάρκεια της εκδρομής στην Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού είναι δυνατόν να παραταθεί μέχρι και δύο (2) ημέρες με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Για εκδρομές στο εσωτερικό της χώρας, όταν η εκκίνηση γίνεται από ακριτικές-παραμεθόριες περιοχές ή η κατεύθυνση είναι προς αυτές, η διάρκεια της εκδρομής είναι δυνατόν να παραταθεί κατά μία (1) ημέρα.

5. Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση εκδρομών σε ακριτικούς νομούς της χώρας μας, καθώς και στην Κύπρο.

## **Άρθρο 3**

### **Προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση ημερήσιας και πολυήμερης εκδρομής**

1. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται:

α. Απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου, η οποία λαμβάνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών κατά το χρονικό διάστημα Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου και τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών κατά το χρονικό διάστημα Μαρτίου-Μαΐου, καθώς και δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των ημερησίων εκδρομών. Στην απόφαση ορίζονται απαραίτητως:

α.α) Ο αρχηγός της εκδρομής που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.

α.β) Οι συνοδοί καθηγητές, που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία, ένας εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές. Για τις εκδρομές με προορισμό το εξωτερικό η αναλογία ορίζεται σε έναν (1) εκπαιδευτικό ανά είκοσι (20) μαθητές.

α.γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

α.δ) Ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

α.ε) Κάθε άλλη λεπτομέρεια προγραμματισμού της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, που είναι εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών.

β. Συμμετοχή στην εκδρομή των  $\frac{3}{4}$  του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου. Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές των μαθητών των Τ.Ε.Ε. απαιτείται η συμμετοχή των  $\frac{3}{4}$  των μαθητών της τάξης ή του τομέα ή της ειδικότητας. Σχολεία με μικρό αριθμό μαθητών στη Γ' τάξη είναι δυνατόν να πραγματοποιούν πολυήμερες εκδρομές μετά από σύμπραξη-συνεργασία με άλλα σχολεία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Δ.Ε..

γ. Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου υπεύθυνων δηλώσεων από τους κηδεμόνες των μαθητών, μέσα σε οριζόμενη από το Διευθυντή του σχολείου προθεσμία, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή, αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί εγγράφως για το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποχρεώσεις των μαθητών. Οι ενήλικες μαθητές καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

δ. Έγκριση από το Διευθυντή της Διεύθυνσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Δ.Ε. για τις εντός του νομού εκδρομές και το Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις υπόλοιπες περιπτώσεις των εκδρομών, που πραγματοποιούνται τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό της χώρας.

ε. Για να χορηγηθεί η έγκριση της εκδρομής πρέπει να πληρούνται όλες οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις και γι' αυτό κάθε σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στα αρμόδια εγκριτικά όργανα τα εξής:

ε.α) Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών.

ε.β) Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των κηδεμόνων.



2. Με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου, εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι εξαιτίας των οποίων καθίσταται αδύνατη η πραγματοποίησή της εκδρομής στην ημερομηνία που είχε αρχικά αποφασιστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίησή της σε άλλη ημερομηνία, αλλά εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα Υ.Α. χρονικών περιόδων. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται το αρμόδιο για την έγκριση της εκδρομής όργανο.

3. Με έγκριση του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών του σχολείου είναι δυνατόν να συμμετέχουν στην εκδρομή μέχρι και δύο (2) μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

## **Άρθρο 4**

### **Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών**

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο υπό την ευθύνη του Διευθυντή.

2. Ειδικά για τις πολυήμερες εκδρομές το σχολείο ζητά περισσότερες από μία κλειστές προσφορές από ταξιδιωτικά γραφεία. Με την προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος σύλλογος, και από εκπροσώπους του Συμβουλίου ή των Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την τελική επιλογή το σχολείο συντάσσει ιδιωτικό συμφωνητικό που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, στο οποίο περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- α) Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- β) Όνομα ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- γ) Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- δ) Κόστος της εκδρομής ανά μαθητή.

5. Οι Διευθυντές των σχολείων πριν από την πραγματοποίηση της εκδρομής, πρέπει να συνεννοούνται με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποζημίωσης των συνοδών καθηγητών και του αρχηγού.

6. Μετά τον προγραμματισμό των πολυήμερων εκδρομών το σχολείο με ευθύνη του Διευθυντή συμπληρώνει τον τυποποιημένο πίνακα των στοιχείων

της εκδρομής του σχολείου σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση του ΥΠ.Ε.Π.Θ., προκειμένου να ενημερώνονται οι υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, οι Περιφέρειες και οι Νομαρχίες του τόπου προορισμού των εκδρομών, ώστε να λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών και την τήρηση των διατάξεων που καθορίζουν τους όρους λειτουργίας των χώρων διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας.

7. Οι μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.

8. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δεν θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης-άφιξης με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκδρομών θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.

9. Πριν από την αναχώρηση ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές τονίζει στους μαθητές την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν η ασφαλής μετακίνηση, διαμονή και ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

10. Ο αρχηγός της εκδρομής φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή – (όνομα σχολείου)» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της εκδρομής.

11. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή τους αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρησή τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού του λεωφορείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τις αστυνομικές αρχές της περιοχής.

12. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

13. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή ανυπέρβλητης δυσκολίας που ίσως προκύψει κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ο αρχηγός απευθύνεται και ζητά τη συνδρομή του Γενικού Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

14. Ο τελικός έλεγχος των δαπανηθέντων για την εκδρομή χρημάτων, που προήλθαν από τυχόν πόρους των μαθητικών κοινοτήτων, γίνεται από το Διευθυντή του σχολείου.

15. Μετά το τέλος της εκδρομής ο αρχηγός σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές συντάσσει λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων αυτής. Επίσης αναφέρει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο, καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των εκδρομών. Η έκθεση υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου για ενημέρωση του ιδίου και του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και κοινοποιείται στο οικείο Γραφείο ή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Δ.Ε. υποβάλλει συγκεντρωτική έκθεση των σχολείων της περιοχής ευθύνης του στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος με τη σειρά του συντάσσει την τελική έκθεση για τις Διευθύνσεις Δ.Ε. της Περιφέρειας του και την υποβάλλει στο αρμόδιο Γραφείο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

16. Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την ενημέρωση των σχολείων, τηρείται φάκελος εκδρομών, στον οποίο κατατίθενται από το Διευθυντή κάθε σχολείου:

α) Αντίγραφα των συμβάσεων των σχολείων με τα ταξιδιωτικά γραφεία.

β) Έκθεση, η οποία συντάσσεται από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς και η οποία αναφέρεται στην τήρηση των συμφωνηθέντων όρων από τα ταξιδιωτικά γραφεία.

17. Με την ισχύ της παρούσας καταργούνται:

α) Η Υ.Α. 5981/79 (ΦΕΚ 436/τ. Β'/25-4-79) και η Υ.Α. 236.1/1/38597/1-4-1978 περί «εκπαιδευτικών περιπάτων».

β) Η Υ.Α. 4832/Γ2/28-11-90 (ΦΕΚ 762/τ. Β'/03-12-1990) «Εκπαιδευτικές εκδρομές των μαθητών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δημόσιων και Ιδιωτικών» καθώς και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει θέματα της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, ..... 2006

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο κας Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κου Γ. Καλού
3. Γραφείο Υφυπουργού κου Σ. Ταλιαδούρου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
5. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
6. Δ/νση Σπουδών Π.Ε.
7. Δ/νση Σπουδών Δ.Ε.
8. Δ/νση ΣΕΠΕΔ
9. Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
10. Δ/νση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
11. Δ/νση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης
12. ΔΙΠΟΔΕ
13. Γραφείο Ολυμπιακής Παιδείας
14. ΓΕΠΟ

# Εισηγητική Ομάδα Επεξεργασίας Πολυήμερων Σχολικών Εκδρομών

- Διαδικαστικά και προτάσεις προς διερεύνηση -

Η εισηγητική ομάδα επεξεργασίας σχολικών εκδρομών ( 3 καθηγητές, 1 Γονέας, & ο πρόεδρος του 15 μελούς των μαθητών) ολοκληρώνει με αυτό το corpus το στάδιο συλλογής προτάσεων για τις φετινές εκδρομές. Τη Δευτέρα 13/2/2006 θά γίνει διανομή 100 CD rom στους μαθητές. Στη συνέχεια συζητηθούν την Τετάρτη 15/2/2006 με ενδιαφερόμενες τάξεις (Αίθουσα βιβλιοθήκης) και τους υποψηφίους συνοδούς καθηγητές, [Α'Λυκείου 4η ώρα -Β'Λυκείου 5η ώρα, Γ'Λυκείου 6η ώρα] και αφού κοινοποιηθούν στη Διεύθυνση και στον Σύλλογο Διδασκόντων [ανάρτηση του παρόντος αρχείου στους 3 χώρους με πρόσβαση σε διαδικτυωμένους υπολογιστές: γραφείο διεύθυνσης, Α14 & εργαστήριο πληροφορικής] η ομάδα θα επιδιώξει την σύνθεση των τελικών προγραμμάτων. Την Τετάρτη, την 8η ώρα, θα υποβληθούν στη Διεύθυνση και στο Σύλλογο Διδασκόντων για έγκριση, και περαιτέρω προώθηση.

## ΕΚ ΤΩΝ ΩΝ ΟΥΚ ΑΝΕΥ

*προτείνονται οι παρακάτω ιστοσελίδες στην κατεύθυνση μιας συναντίληψης για το επιζητούμενο περιεχόμενο των εκδρομών*

[Η Νέα Εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ για τις πολυήμερες εκδρομές](#)

[Εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ για τις πολυήμερες εκδρομές](#)

[Σχολικές εκδρομές ναι, αλλά... /Χρήστος Κάτσικας](#)

[Σχολικές εκδρομές δε σημαίνουν ξενύχτι / ΠΑΥΛΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗΣ](#)

[ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ, Η ΑΘΕΑΤΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥΣ / Γιώργος Τσατσαράγκος](#)

[ΑΕΙΦΟΡΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΑΣΗ / Αθανάσιος Καραμέρης](#)

[Γυμνάσιο Αγίου Μύρωνα - Περιβαλλοντική εργασία](#)

[Προτάσεις του πανελληνίου συνδέσμου τουριστικών πρακτόρων στο Υπουργείο Παιδείας](#)

## ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ ΣΤΟ ΜΣΘ

**Το Μ.Σ.Θ.** στο πλαίσιο των διατάξεων του Υπουργείου Παιδείας, των αποφάσεων του Σχολικού Συμβουλίου (18 .11.2005) και προεκτείνοντας την κατά περίπτωση εφαρμοσθείσα πρακτική των εκπαιδευτικών - ψυχαγωγικών εκδρομών με θεματικές αναφορές και στόχο την γόνιμη πολιτισμική αλληλεπίδραση με τους τόπους που οι αντιπρόσωποι του επισκέπτονται (βλ. και σχετικές αναφορές [στο site του ΜΣΘ](#)), σχεδιάζει τις από εδώ και στο εξής εκδρομές του, μέσω του δημιουργικού διαλόγου στον οποίο μετέχουν η εξουσιοδοτημένη από το Σχολικό Συμβούλιο, μεικτή εισηγητική επιτροπή, και όλοι οι εταίροι – ατομικά οι συλλογικά - της Σχολικής μας Κοινότητας. Το Μ.Σ.Θ. επιδιώκει, - χωρίς αγοραία καταναλωτικά ή φοβικά σύνδρομα - μέσω των εκδρομών του, να προεκτείνει το πεδίο των ψυχαγωγικών, μορφωτικών και γνωστικών του δράσεων, διεκδικώντας στην πράξη την αυτονόητη όσο και «μακρινή» διάσταση που μπορούν να έχουν οι εκδρομές στη σύγχρονη παιδευτική πράξη.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η αναφορά σε ονόματα ή αρχικά ονομάτων και οι πιθανολογούμενη κατάσταση (υπό τύπον σεναρίου - μελέτης) που μπορεί να θεωρηθεί (και) καταχρηστική γίνεται με προσωπική ευθύνη του γράφοντος, λαμβάνοντας υπό όψιν ότι τα άτομα έχουν δημόσια - και υψηλού επιπέδου δραστηριότητα - σε τομείς ανάλογους με αυτούς που φιλοδοξεί να προσεγγίσει η υπό σχεδιασμό εκδρομή μας.
- Οι φράσεις ή λέξεις με αστερίσκο δηλώνουν την ανάγκη για τις απαραίτητες διευθετήσεις σε περίπτωση που υιοθετηθεί το υπό διαπραγμάτευση πρόγραμμα ή και μέρος αυτού.
- Οι τυχόν διευθετήσεις που θα χρειαστούν και οι συνεπαγόμενες κρατήσεις θέσεων σε αεροπλάνα ξενοδοχεία και λεωφορεία θα γίνουν μετά την κατάληξη του σχεδιασμού
- Το υλικό που ενδέχεται να προκύψει αφού υποστεί την κατάλληλη ηλεκτρονική επεξεργασία από τους συμμετέχοντες, σε συνενόηση με το ΜΣΘ και ενδεχομένως τον Σύλλογο Αποφοίτων, μπορεί να παρουσιαστεί (μερικώς) στην ιστοσελίδα του ΜΣΘ

## Εισηγητική Ομάδα Επεξεργασίας Πολυήμερων Σχολικών Εκδρομών

- Η κεντρική εισηγητική ομάδα επεξεργασίας πολυήμερων σχολικών εκδρομών αποτελείται από 4 καθηγητές (οι επι κεφαλής των αντίστοιχων σχολικών εκδρομών), έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων του ΜΣΘ και τον πρόεδρο του 15 μελούζτων μαθητών.
- Οι επί μέρους 4 υποομάδες (της κεντρικής εισηγητικής ομάδας) αποτελούνται από τους αντίστοιχους καθηγητές (συνδιοργανωτές- συνοδούς), το προεδρείο της αντίστοιχης τάξης, και έναν γονέα μαθητή της ίδιας τάξης- εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.
- Η κεντρική εισηγητική ομάδα επεξεργασίας σχολικών εκδρομών υποβάλλει **έγκαιρα** τις κατά το δυνατόν συναινετικές της προτάσεις στη Γενική Συνέλευση των Διδασκόντων, η οποία υπό την προεδρεία της Δ/σης, αποφασίζει για ενδεχόμενη προώθηση τους προς έγκριση από τις προϊστάμενες αρχές.

### ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

#### στο [Μουσικό Σχολείο Θεσσαλονίκης](#)

Το Μ.Σ.Θ. στο πλαίσιο των διατάξεων εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας (βλέπε παρακάτω σχετικές εγκυκλίους), των αποφάσεων του Σχολικού Συμβουλίου του Μουσικού Σχολείου (18.11.2005), και προεκτείνοντας την κατά περίπτωση εφαρμοσθείσα πρακτική των εκπαιδευτικών - ψυχαγωγικών εκδρομών με θεματικές αναφορές και στόχο την γόνιμη πολιτισμική αλληλεπίδραση με τους τόπους που οι αντιπρόσωποι του επισκέπτονται (βλ. και σχετικές αναφορές [στο site του ΜΣΘ](#)) σχεδιάζει τις από εδώ και στο εξής εκδρομές του, μέσω του δημιουργικού διαλόγου στον οποίο μετέχουν η εξουσιοδοτημένη από το Σχολικό Συμβούλιο, μεικτή εισηγητική επιτροπή, και όλοι οι εταίροι – ατομικά οι συλλογικά - της Σχολικής μας Κοινότητας. Το Μ.Σ.Θ. επιδιώκει, - χωρίς αγοραία καταναλωτικά ή φοβικά σύνδρομα - μέσω των εκδρομών του, να προεκτείνει το πεδίο των ψυχαγωγικών, μορφωτικών και γνωστικών του δράσεων, διεκδικώντας στην πράξη την αυτονομία όσο και «μακρινή» διάσταση που μπορούν να έχουν οι εκδρομές στη σύγχρονη παιδευτική πράξη.

### [Εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ](#)

#### [«Σχολικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές εκδρομές μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»](#)

Μεταξύ άλλων εξ ίσου σημαντικών προβλέπονται:

(...15. Μετά το τέλος της εκδρομής ο αρχηγός σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές συντάσσει λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων αυτής. Επίσης αναφέρει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο, καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των εκδρομών. Η έκθεση υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου για ενημέρωση του ιδίου και του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών και κοινοποιείται στο οικείο Γραφείο ή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Δ.Ε. υποβάλλει συγκεντρωτική έκθεση των σχολείων της περιοχής ευθύνης του στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος με τη σειρά του συντάσσει την τελική έκθεση για τις Διευθύνσεις Δ.Ε. της Περιφέρειας του και την υποβάλλει στο αρμόδιο Γραφείο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

16. Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την ενημέρωση των σχολείων, τηρείται φάκελος εκδρομών, στον οποίο κατατίθενται από το Διευθυντή κάθε σχολείου:

α) Αντίγραφα των συμβάσεων των σχολείων με τα ταξιδιωτικά γραφεία. β) Έκθεση, η οποία συντάσσεται από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς και η οποία αναφέρεται στην τήρηση των συμφωνηθέντων όρων από τα ταξιδιωτικά γραφεία...)